工場視察・見学　申込書

お申込日　平成　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申込者** | 団体名： | 住所： | 電話：  　　　－　　　－ |
| 氏名： | 左記の方含む　　　　　　名 | |
| **担当営業** | 弊社担当者がお分かりの場合はご記入ください： | | |
| **日時** | 第一希望 | 平成　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　　　時～ | |
| 第二希望 | 平成　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　　　時～ | |
| 第三希望 | 平成　　　年　　　月　　　日（　　　）　　　　　時～ | |
| **範囲** | * 一般古紙エリア | □　機密書類破砕エリア | □　全エリア |
| **目的** | （※ISO対応、修習、処理の最終確認　等） | | |

（ハイグレード 対応注意事項）

※本書受領後は速やかに営業担当者に連絡の事。担当者不明の場合は所長、総務部長に連絡。

※日時、案内担当者が決定したら、現場に周知する事。（写しを所定の場所に掲示）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付者 | 担当営業 | 実施日時決定 | 案内担当 | 現場責任者確認 |
|  |  | H29　　／　（　　）  　　：　　　～ |  |  |